

# ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання освітніх послуг

м. Одеса

«04 » жовтня 2022 р.

*Наведена нижче інформація є офіційною пропозицією (публічною офертою) товариства з обмеженою відповідальністю «Одеський приватний ліцей з початковою школою та гімназією «Сходження» будь-якій фізичній особі укласти договір про надання освітніх послуг (далі – «Договір»). Цей Договір є публічним, тобто, згідно зі статтею 633 Цивільного кодексу України його умови однакові для всіх споживачів.*

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОДЕСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ГІМНАЗІЄЮ «СХОДЖЕННЯ» (далі-Ліцей) в особі директора Соболь Тетяни Григоріївни, яка діє на підставі Статуту Ліцею (далі – Виконавець), пропонує укласти цей Договір на визначених у ньому умовах.

## Визначення термінів

**Замовник** – фізична /юридична особа, яка замовляє освітню послугу у Виконавця.

**Одержувач** – фізична особа, яка проходить навчання за обраною освітньою формою.

**«Пакет освітніх послуг»** – комплекс освітньо-педагогічних послуг, що обирається Замовником у формі, що визначається на офіційній електронній сторінці Ліцею <http://voshozdenieschool.com.ua/home.php>.

**Академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу, під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

## 1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання, за рахунок коштів Замовника, надати освітню послугу з навчання Одержувача.
- 1.2. Виконавець надає освітню послугу згідно з навчальними програмами повної загальної середньої освіти України, передбаченої змістом державних навчальних програм для середньої освіти.
- 1.3. Освітня послуга надається на основі обраного «Пакету освітніх послуг» Ліцею.
- 1.4. Замовник освітніх послуг здійснює акцепт Договору після ознайомлення з його умовами, шляхом заповнення Замовником освітніх послуг Заявки на освітні послуги та надання її Виконавцю.
- 1.5. Акт наданих освітніх послуг підписується сторонами по закінченню навчального року.

## 2. Обов'язки та права виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. надати Одержувачу освітню послугу на рівні державних стандартів повної загальної середньої освіти, згідно обраного «Пакету освітніх послуг» Ліцею;
- 2.1.2. забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;
- 2.1.3. інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права та обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги;
- 2.1.4. видати Одержувачу документ про освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня освіти;
- 2.1.5. у разі дострокового припинення дії договору любого числа місяця, кошти частково не повертаються. Кошти повертаються за всі оплачені місяці, в яких не була надана освітня послуга, **крім червня місяця**. Грошові кошти повертаються Замовнику згідно з діючим законодавством України (шляхом перерахування Виконавцем відповідної суми на поточний рахунок Замовника). Грошові кошти повертаються Виконавцем після розгляду наданої Замовником належним чином оформленої письмової Заяви протягом місяця з моменту подання заяви.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу у розмірах та у порядку, встановлених цим договором.

2.2.2. зупиняти надання освітньої послуги у разі несвоєчасної сплати Замовником (протягом двох місяців).

2.2.3. вимагати належного виконання «Пакету освітніх послуг» Ліцею.

2.2.4. вимагати надання Виконавцеві достовірної і повної інформації про Одержувача освітньої послуги, стан фізичного та психологічного здоров'я Одержувача, про будь-які наявні обмеження щодо можливості споживання Одержувача харчових продуктів та напоїв, участі у масових та спортивних заходах, у іграх та заняттях, про будь-які протипоказання та іншу важливу інформацію про Одержувача.

2.2.5. відрахувати Одержувача освітньої послуги у разі, якщо:

2.2.5.1. Одержувач здобув повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

2.2.5.2. Одержувач зарахований до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

2.2.5.3. Одержувач переводиться до іншого закладу освіти;

2.2.5.4. за рішенням Педагогічної ради та відповідно до наказу керівника у разі, якщо Одержувач не здобув жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти чи індивідуального навчального плану Одержувача.

2.2.5.5. за рішенням Педагогічної ради та відповідно до наказу керівника у випадках, якщо Замовник систематично, більше, ніж 2 (два) місяці підряд не вносить плату за навчання;

2.2.5.6. у разі, якщо поведінка Одержувача освітньої послуги є суспільно-небезпечною та такою, що створює загрозу оточуючим.

### **3. Обов'язки та права Замовника**

3.1. Протягом усього періоду навчання відповідальність за життя та здоров'я Одержувача несе Замовник.

3.2. Витрати на організацію та забезпечення участі Одержувача у проміжних контролях (у разі необхідності) та інших передбачених законодавством підсумкових атестаціях покладаються на Замовника.

3.3. Забезпечення аутентифікації Одержувача під час проведення контрольних заходів, що здійснюватимуться відповідно до рішення навчального закладу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, покладається на Замовника.

3.4. Замовник зобов'язується забезпечити Одержувача освітньої послуги усіма необхідними телекомунікаційними засобами, постійним інтернет з'єднанням необхідними для належного отримання освітньої послуги.

3.5. Замовник зобов'язаний:

3.5.1. своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором та додатковими угодами до цього договору;

3.5.2. забезпечити всі інформаційні, програмні та технічні вимоги Виконавця, що забезпечують успішність навчання Одержувача;

3.5.3. дотримуватися умов та вимог цього Договору упродовж його терміну дії;

3.5.4. у ході отримання освітніх послуг Одержуваче може контролювати виконання ним законних вимог персоналу Виконавця;

3.5.5. не розголошувати третім особам дані доступу до особистого кабінету Одержувача та контролювати не розголошення цих даних від Одержувача. Допускається передача даних доступу до особистого кабінету Одержувача тільки його батькам/опікунам або особам, що їх замінюють;

3.5.6. зберігати взаємоповагу, конфіденційність та лояльність до особливостей роботи та організації Ліцею.

3.5.7. приймати надані послуги згідно з Актом наданих освітніх послуг.

3.5.8. сприяти дотриманню принципу Академічної доброчесності Одержувачем в процесі отримання освітньої послуги.

3.5.9. брати на себе повну відповідальність за академічну успішність Одержувача освітньої послуги, здійснювати контроль за належним виконанням завдань, які є невід'ємною частиною

обраної освітньої програми, що входить до зазначеного в Заявці «Пакету освітніх послуг» Ліцею.

3.6. Замовник має право вимагати від Виконавця:

3.6.1. надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів повної загальної середньої освіти;

3.6.2. забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

3.6.3. видачі Одержувачу документа про освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умови успішного виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня освіти;

3.6.4. інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

#### **4. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків**

4.1. Загальна вартість освітніх послуг визначається відповідно до тарифної сітки обраного «Пакету освітніх послуг» Ліцею, що опублікована на офіційному сайті Ліцею. Договір, в тому числі і в діючі Тарифи, можуть змінюватися в односторонньому порядку шляхом оприлюднення на веб-сайті Ліцею <http://voshozdenieschool.com.ua/home.php> або розміщення на інформаційному стенді у приміщенні Ліцею. Зміни вступають в силу з моменту їх оприлюднення. Оприлюднення здійснюється за 10 (десять) робочих днів до запланованих змін на офіційній сторінці Ліцею в мережі Інтернет.

4.1.1. Замовник може бути звільнений від сплати за навчання згідно наказу директора та рішення засновників закладу.

4.2. **Плата за червень місяць наступного навчального року вноситься одночасно з першим платежем** в залежності від дати укладання договору.

4.3. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання. У Приватному навчальному закладі «Одеський приватний ліцей з початковою школою та гімназією «Сходження» передбачено знижки:

- у розмірі 10% для Одержувачів освітніх послуг де навчаються 2-є дітей з однієї родини;

- у розмірі 20% із зони АТО (за умов надання усіх необхідних документів, що підтверджують їхній статус);

- 15 % для переселенців (ВПО)

- у розмірі 15% для багатодітних сімей, 3-є та більше дітей з яких навчаються у Ліцею.

4.3.1. Передбачені індивідуальні знижки за рішенням директора, засновників закладу та заяві батьків.

4.4. Замовник вносить плату безготівково у розмірі загальної вартості освітньої послуги, або частинами, але у розмірах не менше ніж вартість навчання за 1 місяць.

4.4.1. Розмір вартості освітніх послуг зазначено у Додатку №2 до Публічного договору про надання освітніх послуг.

4.4.2. Якщо вступ до ліцею відбувається після 31 січня поточного року і учень до цього часу не здобував освіти в жодному закладі освіти України – оплата здійснюється з розрахунку 50 % від річної вартості навчання. Оплата в цьому випадку здійснюється єдиним платежем.

4.4.3. Якщо вступ до ліцею відбувається після 31 січня поточного року і учень до цього часу не здобував освіти в жодному закладі освіти України – оплата здійснюється з розрахунку 50 % від річної вартості навчання. Оплата в цьому випадку здійснюється єдиним платежем.

4.5. Замовник вносить плату наперед до початку періоду навчання, який ще не сплачено за цим Договором.

4.6. Місяцем, що підлягає оплаті, вважається повний календарний місяць, **незалежно від кількості вихідних та святкових днів**. Це саме стосується інших можливих періодів розрахунків за освітню послугу.

4.7. При затриманні плати більше ніж на 5 днів без поважних причин, Виконавець залишає за собою право відмовити в наданні освітніх послуг Замовнику, що не звільняє останнього від виконання своїх фінансових зобов'язань перед Виконавцем.

4.8. **Оплата за освітні послуги, у разі одностороннього припинення договору у зв'язку з порушеннями умов даного Договору з боку Замовника послуг, Виконавцем не повертається.**

4.9. Оплата освітніх послуг Виконавцю, а також інших фінансових зобов'язань Замовника перед Виконавцем, які можуть виникати у відповідності з вимогами цього договору, здійснюються шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок.

## **5. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та цим договором.

5.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі 5% несплаченої суми за кожний день прострочення.

5.3. У разі невнесення плати за надання освітньої послуги за цим договором більше, ніж двічі протягом його строку дії, Сторони вирішують питання про стягнення суми заборгованості та продовження навчання Одержувача шляхом переговорів.

5.4. У разі недосягнення згоди у переговорах, питання про стягнення заборгованості вирішується **в судовому порядку** відповідно до діючого законодавства України.

5.5. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги за червень місяць не повертаються.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком непереборної сили: землетруси, урагани, повені, пожежі, масові захворювання, пандемії та інші катастрофи стихійне лихо (форс-мажор), військові дії, дії (акти) органів державної влади управління, страйки й інші обставини, що не залежать від волі Сторін.

6.2. При настанні обставин непереборної сили, а також про момент їх припинення, Сторона, у якій виникли обставини непереборної сили, повинна сповістити про них в письмовому вигляді іншу Сторону, але не пізніше 3-х (трьох) днів з моменту початку обставин непереборної сили. У разі настання форс-мажорних обставин, термін виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором відкладається пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У будь-якому випадку обставини форс-мажору повинні підтверджуватись відповідними документами, а також іншими уповноваженими державними органами.

6.3. Якщо форс-мажорні обставини і їх наслідки продовжують діяти більш 20-ти днів, або будуть діяти більше за цей термін, Сторони в можливо короткий термін проведуть переговори з метою виявлення прийнятних для обох Сторін альтернативних способів виконання Договору і досягнення відповідної домовленості. У такому випадку Сторони приймають заходи щодо проведення взаєморозрахунків.

## **7. Права інтелектуальної власності**

7.1. З урахуванням положень цього Договору, Цивільного кодексу України, Законів України «Про авторське право та суміжні права», «Про інформацію», Сторони домовилися, що:

- усі навчальні матеріали, що використовуватимуться з метою виконання даного Договору, охороняються авторським правом.

- на всі об'єкти інтелектуальної власності, надані під час реалізації цього Договору Виконавцем, усі та будь-які виключні майнові права, в тому числі зазначені у статті 424 Цивільного кодексу України, на об'єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту створення таких об'єктів у повному обсязі належать ТОВ «Одеський приватний ліцей з початковою школою та гімназією «Сходження».

7.2. Замовник має право використовувати матеріали виключно для цілей виконання цього Договору. При цьому майнові права інтелектуальної власності на навчальні матеріали залишаються у Виконавця. Ніщо в цьому Договорі не повинно тлумачитись як передача Виконавцем будь-яких майнових прав інтелектуальної власності на навчальні матеріали та/або дозвіл на використання таких навчальних матеріалів в цілях інших, ніж для особистого використання Одержувачем освітньої послуги в процесі її отримання.

## **8. Конфіденційна інформація**

8.1. Кожна зі Сторін зобов'язується дотримуватися конфіденційності і не надавати третім особам

інформацію щодо цього Договору, технічну та іншу інформацію, отриману від іншої Сторони в процесі виконання цього Договору, без попередньої письмової згоди іншої сторони.

8.2. Поширення Замовником будь-якої інформації щодо діяльності Виконавця, особливостей ведення освітнього процесу, змісту «Пакету освітніх послуг» в соціальних мережах, засобах масової інформації забороняється.

### **9. Розірвання договору**

9.1. Строк дії Договору починається з моменту заповнення Сторонами Заявки на отримання освітніх послуг та проведення оплати послуг, відповідно до умов Розділу 4 цього Договору та діє до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.

9.2. Договір розривається:

9.2.1. За згодою Сторін;

9.2.2. у разі неможливості виконання Стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;

9.2.3. у разі відрахування з Ліцею Одержувача згідно із законодавством України та на умовах передбачених цим Договором;

9.2.4. у випадках, передбачених внутрішніми документами Виконавця, в тому числі здійснення Одержувачем грубих порушень дисципліни чи інших протиправних дій;

9.2.5. в односторонньому порядку у разі порушення Замовником умов договору щодо оплати послуг понад два місяці;

9.2.6. за рішенням суду або в разі систематичного порушення або невиконання однією із Сторін умов договору.

9.3. Строк договору вважається продовженим на наступний рік, якщо ні одна із Сторін не виявила бажання розірвати даний Договір.

### **10. Порядок відрахування зі Школи**

10.1. У випадках, передбачених п.п. 2.2.5.1., 2.2.5.2., 2.2.5.3., 2.2.5.4., 2.2.5.5., 2.2.5.6. цього Договору, Виконавець має право відрахувати Одержувача послуг, попередивши про намір відрахування Замовника на електронну пошту Замовника, яка вказана в Заявці-приєднання до публічного Договору, Додаток №1.

10.2. У разі, якщо Замовник усуне підставу для відрахування, передбачену п.п. 2.2.5.5 цього Договору, Виконавець має право продовжити надавати освітні послуги Одержувачу послуги.

10.3. Прийняття адміністрацією Ліцею рішення про відрахування Одержувача освітньої послуги оформлюється відповідним Наказом.

10.4. Замовник вважається повідомленим належним чином про прийняті адміністрацією Ліцею рішення, навіть у разі, якщо Замовник не надав жодної відповіді на них.

10.5. У разі прийняття рішення про відрахування Одержувача Виконавець залишає за собою право передання особової справи до Архіву Ліцею про що повідомляє Замовника на його електронну пошту.

### **11. Прикінцеві положення**

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами Заявки приєднання до Публічного договору про надання освітніх послуг (Додаток №1).

11.2. Умови даного Договору мають однакову юридичну силу для сторін та можуть бути змінені чи доповнені за згодою Сторін з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.

11.3. Жодна Сторона не має права передавати будь-кому свої права та обов'язки без письмової згоди другої Сторони.

### **12. Додатки до договору**

12.1. Додаток №1 – Заявка приєднання до Публічного договору про надання освітніх послуг

12.2. Додаток №2 – Тарифи на освітні послуги, знижки.

### **13. Місцезнаходження та реквізити Виконавця**

**ТОВ «ОДЕСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛЦЕЙ  
З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ГІМНАЗІЄЮ  
«СХОДЖЕННЯ»**

Юридична адреса: м. Одеса, вул. В. Стуса, 2Д.

Код ЄДРПОУ – 40150106,

р/р UA243282090000026004010039509

Банк одержувача АБ «Південний», МФО 328209

Директор

**ТОВ «ОДЕСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛЦЕЙ З  
ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ГІМНАЗІЄЮ  
«СХОДЖЕННЯ»**

**Соболь Т.Г.**

**Заявка № \_\_\_\_\_ приєднання до Публічного договору  
про надання освітніх послуг**

м. Одеса

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Я, \_\_\_\_\_ далі – «Замовник»,  
*(ім'я, прізвище, по-батькові)*

що діє в інтересах \_\_\_\_\_  
*(ім'я, прізвище, по-батькові)*

далі – «Одержувач», погоджуюсь з умовами Публічного договору про надання освітніх послуг, опублікованих на офіційному сайті Ліцею voshozdenieschool.com.ua та підтверджую, що:

1. Підтверджую, що мною обрана форма навчання відповідно до «Пакету освітніх послуг» Ліцею (Дистанційна/Екстернат/Екстернат«Пришвидшений»): \_\_\_\_\_

*(необхідну форму вписати власноруч)*

2. Підписанням цієї Заявки Замовник підтверджує, що ознайомився зі змістом Публічного договору про надання освітніх послуг та погоджується зі всіма його умовами.

3. Замовник зазначає контактні дані, які повинні вважатися актуальним засобом зв'язку та використовуватися Ліцеєм з метою комунікації:

*електронна пошта* \_\_\_\_\_,

*контактний номер телефону:* \_\_\_\_\_.

4. Дані Одержувача послуги:

Дата народження \_\_\_\_\_.

Стать (жіноча/чоловіча) \_\_\_\_\_.

Свідоцтво про народження/ інш. док, що посвідчують особу \_\_\_\_\_

Підписуючи цю заявку, Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Сторони забезпечують захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI.

**Виконавець:**

**ТОВ «ОДЕСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ  
З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА  
ГІМНАЗИЄЮ  
«СХОДЖЕННЯ»**

Директор \_\_\_\_\_/ Тетяна СОБОЛЬ

**Підписи**

**Замовник:**

ПІБ \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ІНН \_\_\_\_\_

Адреса проживання \_\_\_\_\_/

**ТАРИФИ НА ОСВІТНІ ПОСЛУГИ  
(ШКІЛЬНА ОСІТА)  
РІЧНА ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ  
у ТОВ «ОДЕСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ  
ТА ГІМНАЗІЮ «СХОДЖЕННЯ»**

Річна вартість навчання залежить від обраного пакету навчання та класу в якому навчається учень. Оплата здійснюється помісячно, за бажанням – за рік (навчальний рік складає 10 місяців).

Якщо вступ до ліцею відбувається після 31 січня поточного року і учень до цього часу не здобував освіти в жодному закладі освіти України – оплата здійснюється з розрахунку 50 % від річної вартості навчання. Оплата в цьому випадку здійснюється єдиним платежем.

Пакет	Вартість навчання (місяць), гривень	Клас
«Екстернат»	1100	1-4
	1300	5-9
	1500	10-11
«Екстернат» Пришвидшений	2200	1-4
	2600	5-9
	3000	10-11
Дистанційний	3600	1-4
	4700	5-8
	5600	9-11

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗНИЖОК**

Знижка	Умови надання знижки
10 %	для одержувачів освітніх послуг де навчаються 2-є дітей з однієї родини
20 %	із зони бойових дій або з тимчасово окупованих територій (за умов надання усіх необхідних документів, що підтверджують їхній статус)
15 %	для переселенців (ВПО)
15 %	для багатодітних сімей, 3-є та більше дітей з яких навчаються у Школі
Індивідуальна	за рішенням засновників закладу та наказу директора